

Burgerlijke stand

· Echtscheiding

De Rechtbank van Eerste Aanleg spreekt een echtscheiding uit en stuurt dat vonnis naar de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de huwelijksplaats. Deze schrijft het vonnis binnen de maand over en zorgt op die manier dat het vonnis effectief is.

· Geboorte

1. Aangifte bij de dienst Burgerzaken van de geboorteplaats

Binnen de 15 dagen door de vader of de moeder of beiden, of door de geneesheer of de vroedvrouw of andere personen die bij de bevalling aanwezig waren.

Volgende documenten moeten worden voorgelegd:

- eventueel trouwboekje van de ouders
- identiteitskaarten van de ouders
- eventueel identiteitskaart van de aangever
- een geboortebewijs van de dokter of van de vroedvrouw
- eventueel attest van erkenning

2. Geboorte- en Adoptietoelage

75 Euro wordt toegekend bij de geboorte of de adoptie van een kind waarvoor men kindergeld ontvangt.

3. Uittreksel geboorteakte

Aan te vragen in de gemeente of stad waar men geboren is

4. Erkenning van kind voor geboorte

Origineel attest meebrengen van geneesheer met vermoedelijke bevallingsdatum

· Huwelijk

1. Plaats van aangifte

De aangifte van het huwelijk vindt plaats in de gemeente waar één van de toekomstige echtgenoten zijn/haar inschrijving heeft in het bevolkings-/vreemdelingen-/wachtregister.

De ambtenaar van de burgerlijke stand die de akte van aangifte van huwelijk opgemaakt heeft, is ook de ambtenaar die bevoegd is om het huwelijk in het openbaar te voltrekken.

2. Huwelijksaangiften vanaf 1 februari 2006

De aangifte van het huwelijk gebeurt ten laatste **3 weken voor** de huwelijksdatum op de dienst Burgerzaken door ondertekening van een register “aangifte van huwelijk”. De ondertekening gebeurt **door beide partners**. Ingeval een partner afwezig is bij de aangifte van het huwelijk: *gelegaliseerd schriftelijk bewijs* meebrengen waaruit diens instemming met de aangifte blijkt.

De handtekening van de afwezige partner dient gewettigd te worden: identiteitskaart (geen kopie!) voorleggen.

Meebrengen:

- originele identiteitskaart
- akten en/of documenten, opgemaakt in het buitenland: voorleggen bij de aangifte

Voor deze documenten gelden bijzondere regels i.v.m. legalisatie of apostille. Meer gedetailleerde info bij ons te bekomen.

3. Verplichte vermeldingen in huwelijksakte

- identiteit (naam, voornaam, geboortedatum, adres volgens identiteitskaart betrokkenen) van ouders en van 0 tot maximum 4 getuigen (min. 18 jaar).
- huwelijkscontract (niet verplicht); ingeval een huwelijkscontract opgesteld wordt, het attest van de notaris ten laatste 3 dagen voor de huwelijksdatum bezorgen.

4. Nodige documenten voor de huwelijksvoltrekking

- kopie identiteitsbewijs

- recent afschrift geboorteakte
- bewijs van ongehuwde staat of van de ontbinding van het vorig huwelijk
- bewijs van inschrijving in bevolkings-/vreemdelingen-/wachtregister
- ieder ander bewijs tot staving van gegevens.

Deze documenten worden door ons aangevraagd voor zover zij in **België** opgemaakt zijn.

· **Nationaliteit**

Wegens de complexiteit van de nationaliteitswetgeving, die bovendien onderhevig is aan frequente wijzigingen, is het aangeraden vooraf inlichtingen in te winnen bij de dienst Burgerzaken.

Meer info: www.just.fgov.be¹

· **Overlijden**

1. **Aangifte**

De aangifte dient te gebeuren in de gemeente waar het overlijden plaats had door één aangever, meestal de aangestelde begrafenisondernemer. Bij een overlijden in de gemeente Sint-Martens-Latem dient deze aangifte te gebeuren op de dienst Burgerzaken.

Volgende documenten moeten worden meegebracht:

- identiteitskaart, rijbewijs, eventueel pensioenbrevet van de overledene
- trouwboekje van de overledene of eventueel van de ouders
- ingevuld overlijdensattest van een geneesheer

Het is nodig te weten of de ouders van de overledene al dan niet reeds gestorven zijn.

2. **Begraving**

Indien een inwoner van Sint-Martens-Latem buiten de gemeente overlijdt, dient men eveneens de Dienst Burgerzaken te verwittigen, teneinde de begraving op het gemeentelijk kerkhof te kunnen regelen. Dit gebeurt meestal door de aangestelde begrafenisondernemer.

3. **Crematie**

In het geval men het lichaam wenst te laten cremen zijn nog volgende documenten voor te leggen:

- aanvraag tot verassing
- een bewijs van de dokter die het overlijden heeft vastgesteld, dat er geen tekenen van gewelddadige of verdachte dood zijn.

4. **Kerkhof**

Info over concessies en tarieven te verkrijgen bij de dienst Burgerzaken.

5. **Verwittigen**

De volgende personen en diensten te verwittigen:

- een geneesheer
- het gemeentebstuur
- de politie (in geval van onnatuurlijke dood)
- een begrafenisondernemer
- eventueel een priester
- de financiële instellingen van de overledene
- de pensioendiensten
- de diensten waarvan de overledene een rente, tegemoetkoming of vergoeding genoot
- de verzekeringsmaatschappijen in geval van schuldsaldoverzekering of een gewone levensverzekering
- het ziekenfonds
- het kinderbijslagfonds; in geval van overlijden van een van de ouders heeft men recht op wezenbijslag voor elk kind waarvoor men kinderbijslag ontvangt
- het kantoor van de BTW, Registratie en Domeinen, Ommegangstraat 26, 9800 Deinze

1. <http://www.just.fgov.be>

- het Fonds voor Beroepsziekten en / of Arbeidsongevallen:

* in geval van ongeval: via de werkgever

* in geval van beroepsziekte: een medisch attest van een geneesheer en een uittreksel uit de overlijdensakte te sturen naar het Fonds voor Beroepsziekten

6. Erfrechtverklaring

Voor een bedrag tot 743,68 euro kan de burgemeester een erfrechtverklaring opstellen. Voor bedragen hoger dan 743,68 euro moet u zich wenden tot de vrederechter of de notaris (notariële akte van erfrechtverklaring).

Sinds 1 februari 2007 bestaat er ook een attest van erfopvolging (max. 50.000 euro), afgeleverd door de ontvanger van het registratiekantoor van de FOD Financiën.

Meer info: www.fiscus.fgov.be²

. Uittreksels registers Burgerlijke Stand

In een uittreksel uit het register van de Burgerlijke Stand staan de persoonsgegevens die in een akte vermeld staan. Er bestaan verschillende vormen, zoals een meertalig uittreksel. Meestal wordt een volledig afschrift van de akte afgegeven. vbn. afschrift geboorteakte, huwelijksakte, overlijdensakte, adoptieakte.

U kunt deze bewijzen opvragen bij de Burgerlijke Stand in de gemeente waar de gebeurtenis plaatsvond.

. Verhuizen

Aangifte van de adreswijziging moet gebeuren uiterlijk acht (8) dagen na de verhuizing in de gemeente van de **nieuwe** woonplaats.

Bij aankomst in onze gemeente kan de aangifte gebeuren bij de Dienst Burgerzaken, Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem.

De adreswijziging moet gebeuren door de echtgenoot/echtgenote voor alle leden van het gezin die verhuizen.

Bij de aangifte moeten volgende documenten worden voorgelegd:

- de identiteitskaarten van alle gezinsleden
- de identiteitsbewijzen van de kinderen beneden de 12 jaar

Bij verhuizing **binnen** de gemeente moet de aangifte gebeuren binnen de acht (8) dagen bij de Dienst Burgerzaken. Meebrengen: de identiteitskaart van elk lid van het gezin.

. Wettelijk samenwonen

Wie zich officieel als 'samenwonend' wil laten registreren in het rijksregister, kan naar de dienst Burgerzaken komen en een verklaring afleggen.

	voormiddag	namiddag
ma	8.30-12.00	gesloten
di	8.30-12.00	gesloten
wo	8.30-12.00	13.30-16.00
do	8.30-12.00	gesloten
vrij	8.30-12.00	gesloten
za	9.00-12.00	gesloten

Velden

Naam	Waarde
Adres	Dorp 1
Gemeente	9830 Sint-Martens-Latem

Telefoon	09 282 17 60
Fax	09 282 17 11
E-mail	bevolking@sint-martens-latem.be
Bovenliggende Dienstgroep	Burgerzaken
Thema	Administratie