

Huishoudelijk reglement sporthal

1. Algemeen

Artikel 1-Voorwerp reglement

Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke sporthal van Sint-Martens-Latem .

Artikel 2 – Onder de gemeentelijke sporthal wordt begrepen:

- Een grote zaal opgedeeld in 3 afzonderlijke sportzalen, 6 kleedkamers en 2 scheidsrechters kleedkamers (A en B), een judozaal en een parketzaal.

Artikel 3 – De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- Vaste gebruiker: alle personen en verenigingen die één of enkele ruimtes in bovenvermelde accommodatie gebruiken op regelmatige basis, meerdere keren per maand en gedurende minimum 1 maand.
- Occasionele gebruiker: alle personen en verenigingen die één of enkele ruimtes in bovenvermelde accommodatie gebruiken, op onregelmatige basis en gedurende minder dan 1 maand.
- Toezichthouder: alle personeelsleden die door het gemeentebestuur worden aangeduid en instaan voor de controle op het reglementair gebruik van de accommodatie.

2. Beschikbaarheid

Artikel 4 – Openingsuren en jaarlijkse sluitingsdagen

De sporthal en/of annexen kunnen gebruikt worden na reservatie uiterlijk 24 uur vooraf van maandag tot en met zaterdag tussen 8.30 uur en 23 uur.

De sporthal en/of annexen zijn gesloten in de maand juli, op zondagen en op volgende feestdagen:

- Nieuwjaar – 1 januari
- 2 januari
- Pasen en Paasmaandag
- Feest van de arbeid – 1 mei
- O.L.H. Hemelvaart
- Pinksteren en Pinkstermaandag
- Vlaamse feestdag – 11 juli
- Nationale feestdag – 21 juli
- O.L.V. Hemelvaart – 15 augustus
- Allerheiligen – 1 november
- Allerzielen -2 november
- Wapenstilstand – 11 november
- Kerstmis – 25 december
- Tweede kerstdag – 26 december

Hierop kunnen uitzonderingen worden toegestaan door de sportdienst. Bij twijfel of onenigheid tussen de aanvrager en de sportdienst, zal het College van Burgemeester en Schepenen beslissen of de sporthal en/of annexen uitzonderlijk geopend worden in juli of op een zon- of feestdag. Het loket van de sporthal heeft geen vaste openingsuren. Ter informatie hangen de minimale openingstijden uit aan het loket van de sporthal en zijn deze te raadplegen op de gemeentelijke website.

Artikel 5- Badge

In noodzakelijke gevallen kan aan een vaste gebruiker (minimum leeftijd 18 jaar) een badge worden meegegeven. Hiermee kan de gebruiker op een vastgesteld tijdstip de sporthal betreden.

1. De waarborg voor een badge bedraagt € 5,00.
2. De gebruiker wordt geacht de werking van de verlichting en de plaats van het EHBO – lokaal te kennen. De toezichthouders zijn geacht deze werking uit te leggen aan de gebruiker bij het afleveren van de badge.
3. De badge kan voor onbepaalde tijd worden bijgehouden. Indien de badge wordt afgegeven aan het onthaal, krijgt de gebruiker de waarborg terug.

Artikel 6 – Uitzonderlijke sluitingsdagen

Het gemeentebestuur kan de accommodatie tijdelijk geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht, compensatiedagen (in september tot en met april mits overleg met de clubs) of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen nodig zou zijn.

3. Verbodsbepalingen

Artikel 7 - De toegang tot de accommodatie kan verboden worden aan:

- personen onder kennelijke invloed van alcohol of drugs
- personen die aanwijzingen van de toezichthouder niet opvolgen
- bewust storende personen
- dieren, met uitzondering van hulp- en geleidehonden

Artikel 8 - Rookverbod

Alle ruimten binnen de accommodatie (inclusief cafetaria) zijn openbare ruimtes. Bijgevolg geldt er een algemeen rookverbod.

Artikel 9 – (Digitaal) Infobord

De gebruiker mag zelf niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen. Het infobord in de sporthal mag door clubs gebruikt worden voor communicatie, hiertoe geeft de club de affiches, flyers, ... af aan de toezichthouder die het in het infobord hangt of op het digitaal infobord plaatst.

Artikel 10 - Noodsignalen

De nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen mogen in geen geval uitgeschakeld en/ of afgeschermd worden.

Artikel 11 - Respecteren huurtijd en -plaats

Het is verboden om de speelvelden vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te storen. In de gangen en/of kleedkamers mag niet met ballen of ander materieel gespeeld worden (bv. als opwarming).

Artikel 12 - Eten en drinken

Het is verboden voor niet-sporters te eten en te drinken in de sportzaal, de gang en de kleedkamers. Sporters mogen enkel sportdranken en sportieve snacks tot zich nemen tijdens de sportactiviteit.

Artikel 13 - Handelsactiviteiten

Het is verboden enige handelsactiviteit te voeren zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur.

4. Reserveren

Artikel 14 - Tijdstip

Particulieren kunnen reserveren vanaf 2 maanden voor de activiteit. Verenigingen zullen jaarlijks uitgenodigd worden hun wensen m.b.t. het gebruik van de accommodaties voor het volgende seizoen in te dienen. Gebruik van de accommodatie voor bijzondere eenmalige activiteiten worden in hetzelfde schrijven opgevraagd.

Artikel 15 - Methode

Een reservatie gebeurt via de toezichthouder(s) of bij de afdeling vrije tijd, Dorp 1 te Sint-Martens-Latem. Elke reservatie door een vereniging dient schriftelijk te gebeuren. Particulieren kunnen reserveren per e-mail, telefonisch of via de toezichthouder(s). Een reservatie omvat een minimumduur van 1 uur. Extra huur kan per kwartier of meer.

Artikel 16 - Voorrangsbepalingen

1. De activiteiten van het gemeentebestuur hebben voorrang op andere aanvragen.
2. Aanvragen van scholen voor de organisatie van schoolspordagen en schoolsportprojecten van externe organisaties (maximaal 3 maal per jaar) krijgen voorrang op de wekelijkse schoolsportlessen en andere sporters.
3. Verenigingen krijgen voorrang op de individuele sporters.
4. Bij verenigingen wordt prioriteit gegeven aan competitie versus recreatie. Binnen eenzelfde sporttak, in competitie wordt de keuze van de uren bepaald volgens de rangorde in die specifieke competitiesport.

Artikel 17 - Annulaties

Gebruikers dienen elke annulatie van aangevraagde uren vooraf aan de zaalwachter(s) of aan de afdeling vrije tijd te melden. Niet geannuleerde uren worden aangerekend tegen de geldende tarieven.

5. Betalingsmodaliteiten

Artikel 18 - Tarieven

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement. Het volledig retributiereglement is als bijlage bij dit reglement toegevoegd en wordt in het infobord en op de website ter kennis gegeven.

Artikel 19 - Betalingen

Vaste gebruikers die gebruik maakten van de accommodatie zullen een factuur met overschrijvingsformulier ontvangen. Occasionele gebruikers betalen bij voorkeur vooraf het verschuldigde bedrag aan de zaalwachter of het personeel van de sportdienst.

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

6. Algemeen gebruik accommodatie

Artikel 20 - Normaal gebruik

De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen of terreinen aanwezig zijn. Reeds toegekende uren kunnen niet doorgegeven worden aan derden of verwisseld met andere gebruikers zonder geschreven toelating van het gemeentebestuur.

Artikel 21 - Materieel, meubilair en goederen

1. Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de basisinfrastructuur in eigendom van het gemeentebestuur.
2. Toestellen en materieel mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materieel, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden aan een toezichthouder.
3. Materieel in eigendom van het gemeentebestuur kan niet uitgeleend worden voor gebruik buiten de gemeentelijke sporthal, tenzij het gemeentebestuur hierover anders heeft beslist. Indien gebruikers wensen gebruik te maken van sportmaterialen en sporttoestellen in eigendom van andere gebruikers dienen zij voorafgaand schriftelijke toelating van de desbetreffende gebruiker/ club te hebben.
4. Het opstellen en opbergen van uitrustingen en/of materieel door de gebruiker moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak. De gebruiker start hiervoor tijdig met het opbergen en dit rekening houdend met de instructies van de toezichthouders. Bij het onrechtmatig overschrijden van de tijdslimiet wordt elk begonnen uur aangerekend.
5. De bergruimtes zijn enkel toegankelijk voor de gebruikers en niet voor toeschouwers en onbevoegden.
6. De gebruiker is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen voor occasioneel gebruik weg te halen, uiterlijk de dag na de activiteit of de dag na een reeks van opeenvolgende activiteiten of op vraag van het gemeentebestuur. In ieder geval dienen de terreinen vrij te zijn na gebruik.
7. De gebruiker mag in geen enkele sportruimte een wijziging aan sportmaterialen en toestellen aanbrengen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder of op vraag van

het gemeentebestuur. Materieel, goederen, apparatuur in eigendom van de clubs kunnen enkel na uitdrukkelijke toestemming van het gemeentebestuur opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie.

Artikel 23 - Hygiëne

1. Kleedkamers, douches en sportzaal moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Toiletten en wastafels dienen zuiver en hygiënisch gehouden te worden.
2. In het kader van afvalvoorkoming en –sortering dienen papier, lege plasticflessen en ander afval in de daarvoor bestemde afvalbakken worden gedeponneerd.

7. Gebruik van de verschillende annexen

Artikel 24 - De terreinen en speelplateaus

Indien in verschillende sportzalen activiteiten plaatsvinden, worden steeds de scheidingsgordijnen of –schermen gebruikt om storing te voorkomen.

Artikel 25 - De sportvloer

1. Het verplaatsen van materieel moet met uiterste zorg gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd. Het gebruik van stoffen waardoor de sportvloeren kunnen beschadigd of bevuild worden, is verboden. Sporten die ook maar enige vorm van beschadiging aan de sportvloer kunnen aanbrengen zijn verboden (cfr. Skateboarden, skeeleren,...). Het gebruik van een transpallet en karren zonder luchtbanden is verboden. Het gemeentebestuur beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken.
2. Het betreden van de sportvloer en de tatami is enkel toegestaan aan de personen die betrokken zijn bij de wedstrijden of trainingen, mits het dragen van aangepast proper schoeisel respectievelijk blootvoets. Het publiek wordt enkel toegelaten buiten de speel- of sportzone, bij wedstrijden enkel op de gevisualiseerde publiekstrook.

Artikel 26 -De klimmuur

1. De klimmuur kan gebruikt worden mits het afhuren van Zaal A.
2. De verantwoordelijke van de groep dient te beschikken over het klimvaardigheidsbewijs indoor Toprope.

Artikel 27 - De kleedkamers

1. Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de kleedkamers en de douches. Deze worden als volgt ter beschikking gesteld: vanaf 15 min vóór een training of wedstrijd tot 30 min na een training of wedstrijd. De gebruiker moet deze tijden respecteren. De nodige kleedkamers en douches worden automatisch gereserveerd bij de reservaties van verenigingen.
2. De kleedkamers en douches moeten in behoorlijke staat worden achtergelaten.
3. In de gang en kleedkamers worden enkel die personen toegelaten die aan de sportactiviteiten deelnemen.

9. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

Artikel 28 - Verdwenen en verloren voorwerpen

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verdwenen, verloren of gestolen voorwerpen. Gevonden voorwerpen kunnen afgegeven worden aan de toezichthouder en zullen gedurende één maand bewaard worden. Deze voorwerpen worden na één maand toegewezen aan een caritatief project.

Artikel 29 - Schade

1. Indien na de activiteit of het einde van een reeks opeenvolgende activiteiten vastgesteld wordt dat de gebruikte lokalen of terreinen, niet in oorspronkelijke staat worden achtergelaten, de goederen niet tijdig verwijderd werden of schade vastgesteld wordt aan de goederen, sportmaterialen, sporttoestellen, de sportvloeren of muren (geen limitatieve opsomming), wordt de reële kostprijs voor herstel van de schade en kosten voor het onderhoud en/of de opkuis aangerekend met een minimum van € 75,00.
2. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materieel in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten of van het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen. Het gemeentebestuur kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten of buiten het gebruik van toegestane lokalen en uitrustingen, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting.
3. De inrichter/inrichtende vereniging of gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn leden/ deelnemers en ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en het eventuele toegelaten publiek de bepalingen binnen dit reglement naleven. De reële herstellingskosten van eventuele schade zal vooreerst verhaald worden op de perso(o)n(en) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien dit niet mogelijk is zal de schade eventueel verhaald kunnen worden op de verenigingen en dit slechts in de mate dat deze wettelijk aansprakelijk zijn voor de aangebrachte schade en er geen verzekeringspolis werd afgesloten die deze schade vergoedt.

Artikel 30 - Brandveiligheid

1. Alle toegangswegen en nooduitgangen moeten vrijgehouden worden.
2. Bij brandoefeningen moeten alle aanwezigen meewerken en de opgelegde orders van brandweermannen of toezichthouders respecteren.

10. Parking

Artikel 31 - Parking

1. Auto's, motorvoertuigen, fietsen,... moeten op de voorziene parkeer- en stalplaatsen worden achtergelaten en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar.
2. Er zijn voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een beperking.

11. Slotbepalingen

Artikel 32 - Toezicht

1. Het gemeentebestuur, het gemeentepersoneel of aangestelden oefenen toezicht uit op de naleving van onderhavig reglement. Klachten moeten aan het gemeentebestuur overgemaakt worden.
2. Iedere bezoeker en gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit na te leven. Het reglement ligt steeds ter inzage in het bureau van de toezichthouders en is op aanvraag te verkrijgen via de gebruikelijke kanalen. Het reglement wordt eveneens uitgehangen in de sporthal.

Artikel 33 - Sancties

Indien een gebruiker een artikel van dit reglement overtreedt, kan het gemeentebestuur hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding en het toepasselijke artikel. De gebruiker en bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleven kunnen verplicht worden de accommodatie onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding.

In geval van weerspanning zal hulp van de politie ingeroepen worden.

Artikel 34 - Beslissingsrecht

Het CBS neemt elke beslissing over zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen of die een deliberatie vereisen.