

---

**GEMEENTE SINT-MARTENS-LATEM**  
Provincie Oost-Vlaanderen – Arrondissement Gent

**UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN BERAADSLAGINGEN VAN DE  
GEMEENTERAAD  
zitting van 21 oktober 2013**

---

Aanwezig:

Agnes Lannoo-Van Wanseele, burgemeester-voorzitter;  
Rigo Van de Voorde, Peter Draulans, Emiel Verschueren, Pieter Vanderheyden, schepenen  
Bob Van Hooland, Freddy Vanmassenhove, Magda Van Hevel-Pynket, Erik Van Den Abeele,  
Bea Roos, Arnold Meirlaen, Carl Dewulf, Piet Van Aken, Guy Vanseveren, Linda Colpaert-  
Vermaercke, Marian De Clercq, Sonja Ledoux-Helleputte, Philip Cnockaert, gemeenteraadsleden.  
Jef Van den Heede, gemeentesecretaris.

**5. Gemeentelijke Openbare Bibliotheek - huishoudelijk en organiek  
reglement beheerraad: goedkeuring.**

**De Raad**, in openbare zitting

Gelet op het huishoudelijk reglement beheerraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek,  
zoals goedgekeurd door het beheersorgaan op 10 september 2013;

Gelet op het aangepast organiek reglement beheerraad van de gemeentelijke openbare  
bibliotheek, zoals goedgekeurd door het beheersorgaan op 10 september 213;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gaat over tot de stemming;

Met eenparigheid van stemmen;

**BESLUIT**

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement beheerraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek, zoals  
goedgekeurd door het beheersorgaan op 10 september 2013, wordt goedgekeurd.

Dit reglement wordt als bijlage 1 gevoegd bij onderhavig besluit.

Artikel 2:

Het (aangepast) organiek reglement beheerraad van de gemeentelijke openbare bibliotheek,  
zoals goedgekeurd door het beheersorgaan op 10 september 2013, wordt goedgekeurd.

Dit reglement wordt als bijlage 2 gevoegd bij onderhavig besluit.

**Bijlage 1: huishoudelijk reglement van het beheersorgaan van de bibliotheek**

Artikel I : Opdracht

§ 1. Het huishoudelijk reglement regelt de interne aangelegenheden van het beheersorgaan.

Artikel II : Vergaderingen, agenda

§ 2. Het beheersorgaan van de bibliotheek komt tenminste drie maal per jaar samen en zo dikwijls als de belangen van de gemeentelijke bibliotheek vereisen.  
Het beheersorgaan kan op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen samengeroepen worden.

§ 3. De uitnodigingen met de vermelding van de agenda moeten tenminste zeven werkdagen voor de vastgestelde datum bij de leden toekomen. De leden die een e-mail adres hebben doorgegeven krijgen de uitnodiging via deze weg. De voorzitter en de secretaris stellen de agenda op. Elk lid kan hen schriftelijk of per mail verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Dringende punten kunnen bij het begin van de vergadering aan de agenda worden toegevoegd mits goedkeuring door de aanwezige leden.

§ 4. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het beheersorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter. Indien de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt het voorzitterschap door het oudste lid in leeftijd waargenomen.

§ 5. Elke samenkomst begint met het voorleggen van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op de uitnodiging staan, tenzij bij begin van de vergadering anders wordt overeengekomen.

§ 6. Het beheersorgaan bepaalt tijdens zijn vergadering de datum voor de volgende vergaderingen.

#### Artikel III: Stemmen, volmacht

§ 7. Het beheersorgaan kan enkel geldig beslissen wanneer de helft van de leden aanwezig is. Wordt het aantal niet bereikt, dan wordt een tweede vergadering gehouden op dezelfde dag, maar een kwartier later. Deze vergadering kan dan geldig beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

§ 8. De leden van het beheersorgaan kunnen zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid van het beheersorgaan, dat drager moet zijn van een schriftelijke machtiging op naam, die zal worden overhandigd aan de voorzitter van de vergadering bij het begin van de zitting.

§ 9. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

#### Artikel IV: Samenstelling, werking werkgroepen

§ 10. Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen. Deze werkgroepen zijn samengesteld uit leden van het beheersorgaan, eventueel aangevuld met niet-leden van het beheersorgaan of deskundigen.

§ 11. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan.

§ 12. De voorzitters van de werkgroepen brengen verslag uit over de werking van de groepen op de vergadering van het beheersorgaan.

#### Artikel V: Gemeenteraad

§ 13. Het huishoudelijk reglement dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

### **Bijlage 2: organiek reglement voor het beheersorgaan van de bibliotheek**

## Artikel I: Opdracht

§ 1. Er wordt een beheersorgaan opgericht dat als opdracht krijgt de inrichtende overheid bij te staan bij het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

## Artikel II: Omvang

§ 2. De gemeentelijke openbare bibliotheek omvat volgend gebouw:  
Plaatselijke Openbare Bibliotheek, gelegen te Latemstraat 78, 9830 Sint-Martens-Latem.

## Artikel III: Doel

§ 3. De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning, en die actief bemiddelt bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is een ontmoetingsplaats, actief inzake geletterdheid, cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

## Artikel IV: Bevoegdheden en verplichtingen

§ 4. Bevoegdheden ten aanzien van de gemeentelijke openbare bibliotheek:

- Het beheersorgaan stelt, samen met de bibliothecaris, jaarlijks een actieplan op dat de activiteiten bevat die in het komende jaar zullen worden ondernomen ter concretisering van algemene doelstellingen uit het beleidsplan. Dit actieplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Het beheersorgaan stelt, samen met de bibliothecaris, jaarlijks een werkingsverslag op dat beschrijft hoe het actieplan in het voorbije jaar werd uitgevoerd. Dit werkingsverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Het beheersorgaan heeft verder een adviserende bevoegdheid ten aanzien van de inrichtende overheid voor alle aspecten van het bibliotheekbeleid (werking, inrichting en uitrusting, financiële beleid), en in het bijzonder voor het bibliotheekbeleidsplan. Zo werkt het beheersorgaan mee aan het respecteren van de wettelijke opdrachten van de bibliotheek zoals opgesomd in het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid. Om te kunnen intekenen op de Vlaamse beleidsprioriteit moet de openbare bibliotheek:
  - inspelen op maatschappelijke uitdagingen zoals de digitalisering van de samenleving;
  - een onafhankelijk en pluriform informatieaanbod ter beschikking stellen, breed en zorgvuldig samengesteld, aangepast aan de behoeften van het doelpubliek en in een niet-commerciële omgeving;
  - het raadplegen in de bibliotheek van alle informatiedragers en de uitlening van materialen en bestanden zo laagdrempelig mogelijk maken, in het bijzonder voor moeilijk bereikbare doelgroepen en voor mensen met een beperkt inkomen;
  - een online-catalogus aanbieden vanuit een bibliotheeksysteem, gebaseerd op de gegevens van het centraal bibliografisch achtergrondbestand Open Vlacc;
  - een optimale publieke dienstverlening garanderen op klantvriendelijke uren;
  - van de middelen, bestemd voor de aankoop van gedrukte materialen, jaarlijks minstens 75 % van het vastgestelde budget besteden aan Nederlandstalige publicaties;
  - met het oog op monitoring, naast de door de gemeenteraad goedgekeurde jaarrekening, één keer per jaar algemene beleidsrelevante gegevens ter beschikking stellen over de openbare bibliotheek in de vorm van de procedure die de Vlaamse Regering bepaalt.

## Artikel V: Samenstelling

§ 5. Het beheersorgaan wordt samengesteld enerzijds uit afgevaardigden van de inrichtende overheid en anderzijds uit gebruikers woonachtig in de gemeente die al dan niet een filosofische of ideologische strekking vertegenwoordigen. De afvaardiging van de overheid wordt samengesteld volgens het principe van de evenredige vertegenwoordiging van de politieke strekkingen. Er wordt gestreefd naar een evenredige verhouding van beide groepen.

§ 6. De gemeenteraad bepaalt de criteria waaraan de afgevaardigden van gebruikers moeten beantwoorden en de manier waarop kandidaturen ingediend worden.

§ 7. De leden van het beheersorgaan worden benoemd door de gemeenteraad. Het aantal door de gemeenteraad aangeduide leden bedraagt minimum tien en maximum vijftien. Daarnaast kan het reeds samengestelde beheersorgaan deskundigen coöpteren als werkend lid. Het aantal deskundigen mag niet groter zijn dan één derde van het totale aantal leden van het beheersorgaan vóór coöptatie.

§ 8. De zittingen van het beheersorgaan worden bijgewoond door de bibliothecaris en de schepen, bevoegd voor de bibliotheek. Beiden hebben de functie van waarnemer en zijn dus niet stemgerechtigd tijdens de zittingen.

§ 9. De toetreding tot het beheersorgaan impliceert de aanvaarding van het organiek reglement en het huishoudelijk reglement, en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

§10. De hoedanigheid van lid van het beheersorgaan wordt verloren:

- a) Voor de leden die benoemd zijn op voordracht van een politieke fractie van de gemeenteraad: indien op voorstel van deze fractie een ander lid wordt benoemd.
- b) Voor de leden die benoemd werden als afgevaardigde van de gebruikers die al dan niet een filosofische en ideologische strekking vertegenwoordigen: indien door de gemeenteraad een andere afgevaardigde wordt benoemd.
- c) Voor gecoöpteerde leden: het lidmaatschap vervalt automatisch wanneer de gemeenteraad overgaat tot een globale hernieuwing van zijn vertegenwoordigers in de loop van de eerste zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.
- d) Door ontslag van het lid. Dit ontslag dient aan de voorzitter van het beheersorgaan meegedeeld te worden.
- e) Door overlijden of rechtsonbekwaamheid.
- f) Door het niet meer in de gemeente woonachtig te zijn.
- g) Door indiensttreding als betaald personeelslid in de gemeentelijke bibliotheek.
- h) Door uitsluiting, waarover het beheersorgaan met een meerderheid van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende samenkomsten van het beheersorgaan is een reden tot uitsluiting.

De gemeenteraad moet overgaan tot een globale hernieuwing van zijn vertegenwoordigers in de loop van de eerste zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

§ 11. Het lidmaatschap mag niet langer duren dan zes jaar, maar is hernieuwbaar. De lidmaatschappen die worden toegekend na de goedkeuring van dit organiek reglement, lopen tot ten laatste zes maanden na installatie van een nieuwe gemeenteraad. Het vroegere beheersorgaan blijft echter in functie totdat de nieuwe raad is geïnstalleerd.

§ 12. Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de redenen vermeld in dit artikel, wordt zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de gemeenteraad. Deze opvolging moet geschieden met inachtneming van de voorwaarden gesteld onder artikel V/§ 9. De opvolger voleindigt het mandaat.

Artikel VI: Voorzitter, Ondervoorzitter

§ 13. Het beheersorgaan kiest onder haar stemgerechtigde leden bij volstreekte meerderheid een voorzitter en een ondervoorzitter.

Artikel VII: Secretariaat

§ 14. De bibliothecaris neemt de taak van secretaris van het beheersorgaan waar.

Artikel VIII: Samenkomsten, Huishoudelijk reglement

§ 15. Het beheersorgaan van de bibliotheek komt tenminste drie maal per jaar samen en zo dikwijls als de belangen van de gemeentelijke bibliotheek vereisen.

Het beheersorgaan kan op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen samengeroepen worden.

§ 16. Het beheersorgaan stelt een huishoudelijk reglement op waarin zij haar interne werking verder regelt, minstens wat betreft de leiding der vergaderingen, de agenda en de wijze van stemmen. Het huishoudelijk reglement dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

§ 17. Van elke bijeenkomst van het beheersorgaan, wordt een verslag opgesteld en bijgehouden door de bibliothecaris. Dit verslag wordt ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de andere leden van het beheersorgaan en wordt op de volgende samenkomst ter goedkeuring voorgelegd.

§ 18. De leden van het beheersorgaan en het College van Burgemeester en Schepenen ontvangen het verslag van de samenkomsten van het beheersorgaan binnen één maand na de samenkomst.

Artikel IX: Deskundigen, Werkgroepen

§ 19. Het beheersorgaan kan, voor een bepaalde materie, deskundigen zonder stemrecht aanduiden.

§ 20. Het beheersorgaan kan werkgroepen vormen, waarvan de samenstelling en de werking bij huishoudelijk reglement bepaald worden. Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van het beheersorgaan. Er kan een beroep gedaan worden op niet-leden van het beheersorgaan of deskundigen.

Artikel X: Bezoldiging

§ 21. Alle mandaten worden onbezoldigd waargenomen.

Artikel XI: Gemeenteraad

§ 22. Het organiek reglement dient ter goedkeuring aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Goedgekeurd door het beheersorgaan in vergadering dd. 10/9/2013

**ALDUS VASTGESTELD IN HOGERVERMELDE ZITTING:**

**DE SECRETARIS,  
get. J. VAN DEN HEEDE**

**NAMENS DE GEMEENTERAAD  
DE BURGEMEESTER-VOORZITTER,  
get. A. LANNOO-VAN WANSEELE**

**DE SECRETARIS,**

**VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
DE BURGEMEESTER,**