

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE RAAD VOOR CULTUURBELEID

1. ALGEMEEN

Artikel 1

Het werkjaar van de GRC loopt van 1 januari t.e.m. 31 december.

Artikel 2

De GRC hanteert een e-mailbeleid waarbij het aantal e-mails tot een minimum beperkt wordt, rekening houdend met maar niet beperkt tot de volgende principes:

- bevestiging van deelname aan een vergadering worden enkel naar de voorzitter en de ondervoorzitter gestuurd;
- berichten worden enkel gestuurd naar wie echt op de hoogte moet zijn of wie er expliciet om gevraagd heeft;
- eventuele bedankmails worden enkel gestuurd naar de betrokkene(n).

Artikel 3

Om geldig te zijn, dienen alle uitgaande GRC-documenten minstens ondertekend te zijn door de voorzitter of een vervangend lid van het Dagelijks Bestuur. De afwerking kan eveneens digitaal gebeuren.

Artikel 4

De GRC wordt extern vertegenwoordigd door leden van de Raad van Bestuur.

2. AANSLUITING BIJ EN ONTSLAG/UITSLUITING UIT DE GRC

Artikel 5

De aansluiting van een vereniging bij de GRC is vastgelegd in de statuten.

Artikel 6

§1 Een vereniging is ontslagnemend wanneer zij haar ontslag schriftelijk ter kennis brengt aan de Raad van Bestuur. Dit ontslag moet ondertekend zijn door de voorzitter en twee leden van het bestuur van de betrokken vereniging.

§2 Deze organisatie is geen lid meer vanaf de volgende Algemene Vergadering.

Artikel 7

Indien de Raad van Bestuur oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria wordt de uitsluiting als lid van de GRC geagendeerd op de eerstvolgende Algemene Vergadering, die de aansluiting van een vereniging kan intrekken. De vereniging zal binnen de tien werkdagen na de beslissing van intrekking op de hoogte gesteld worden.

3. ALGEMENE VERGADERING

3.1. Samenstelling

Artikel 8

De samenstelling van de Algemene Vergadering is vastgelegd in de statuten.

Artikel 9

§1 Aan het mandaat van een effectieve/plaatsvervanger van een vereniging komt een einde:

- wanneer de effectieve/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria;
- bij drie afwezigheden zonder verontschuldiging of vijf opeenvolgende verontschuldigde afwezigheden in de Algemene Vergadering;
- door het ontbinden van de vereniging die men vertegenwoordigt of door het beëindigen van de (socio)culturele werking ervan;
- door het ontslag van de betrokkene zelf uit de GRC of uit de afvaardigende vereniging. De betrokkene deelt dit ontslag schriftelijk mee aan de Raad van Bestuur;
- door het intrekken van de opdracht tot vertegenwoordiging door de vereniging. De vereniging deelt deze intrekking schriftelijk mee aan de Raad van Bestuur;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid.

§2 De Raad van Bestuur zal het einde van het mandaat vaststellen en dit meedelen in de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

Artikel 10

De belanghebbende vereniging dient binnen de drie maanden na de beëindiging van het mandaat in de vervanging van een afgevaardigde/plaatsvervanger te voorzien en de Raad van Bestuur daarover schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 11

§1 Aan het mandaat van een deskundige komt een einde:

- wanneer de betrokkene niet meer voldoet aan de gestelde criteria;
- bij drie afwezigheden zonder verontschuldiging of vijf opeenvolgende verontschuldigde afwezigheden in de Algemene Vergadering;
- door het ontslag van de betrokkene zelf uit de GRC. De betrokkene deelt dit ontslag schriftelijk mee aan de Raad van Bestuur;
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid.

§2 De Raad van Bestuur zal het einde van het mandaat vaststellen en dit meedelen in de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

3.2. Werking

Artikel 12

§1 De Algemene Vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen.

§2 Bijkomende Algemene Vergaderingen (BAV) kunnen worden bijeengeroepen:

- hetzij door de Raad van Bestuur telkens hij dat nodig acht;
- hetzij op schriftelijk verzoek van minstens één vijfde van de leden bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde BAV dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. BAV's op verzoek van de leden kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 13

De Algemene Vergaderingen zijn openbaar en toegankelijk voor iedere inwoner van de gemeente. Het stemrecht blijft voorbehouden aan de stemgerechtigde leden. De agenda, vergaderdatum en -plaats worden ruim bekend gemaakt in de gemeente.

Artikel 14

De uitnodiging met agenda wordt ten minste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter.

Artikel 15

- §1 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter; en als deze ook afwezig is, door een ander lid van het Dagelijks Bestuur.
- §2 Bij het begin van een vergadering kan bij gewone meerderheid van de aanwezige leden een nieuw punt op de agenda worden geplaatst.
- §3 De financiële status van de GRC wordt eveneens aan de Algemene Vergadering meegedeeld.
- §4 Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verschoven naar de agenda van de volgende bijeenkomst.

Artikel 16

- §1 De Algemene Vergadering kan geldig vergaderen indien minstens de helft plus één van de stemgerechtigde leden aanwezig is of vertegenwoordigd is door een volmacht.
- §2 Alle beslissingen kunnen genomen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- §3 Als het aantal leden om geldig te stemmen niet wordt bereikt, wordt binnen de veertien werkdagen een bijkomende Algemene Vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, welke geldig beslist bij gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
- §4 Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van de gewone meerderheid.
- §5 De stemming is geheim telkens als het om personen gaat of als twee vijfde van de aanwezige leden hierom verzoeken.
- §6 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 17

- §1 De Algemene Vergadering kiest de voorzitter en de ondervoorzitter van de GRC, op basis van de ingediende kandidaturen voor deze functies.
- §2 Wanneer geen van de kandidaten de gewone meerderheid behaalt, heeft een herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogst aantal stemmen in de eerste stemronde, tenzij meerdere kandidaten evenveel stemmen behaalden. Wanneer er dan nog een gelijk aantal stemmen is, wordt de verkiezing verdaagd naar een bijkomende Algemene Vergadering maximaal veertien werkdagen later, ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 18

- §1 Van elke Algemene Vergadering wordt een ontwerpverslag opgemaakt, dat aan alle leden van de Algemene Vergadering die aanwezig waren wordt overgemaakt. De leden hebben dertig kalenderdagen de tijd om opmerkingen aan de voorzitter te bezorgen.
- §2 Het finaal verslag wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur en binnen de veertien daaropvolgende kalenderdagen bezorgd aan alle leden van de Algemene Vergadering. De gerelateerde documenten en verslagen zijn tevens binnen dezelfde termijn online beschikbaar op de GRC-website (<http://www.cultuurraadlatem.be/>).

4. RAAD VAN BESTUUR

4.1. Samenstelling

Artikel 19

- §1 Elk stemgerechtigd lid van de Algemene Vergadering kan zich kandidaat stellen.
- §2 De personen met het hoogste aantal stemmen, ten belope van het aantal mandaten, zijn gekozen. De overigen worden als opvolgers gerangschikt in volgorde van hun stemmenaantal.
Er wordt steeds rekening gehouden met het feit dat ten hoogste 2/3 van de stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur van hetzelfde geslacht mag zijn.
- §3 Aftredende leden zijn herkiesbaar.

Artikel 20

De Raad van Bestuur duidt een secretaris en een penningmeester aan, evenals bijkomende functies naargelang de behoefte.

Artikel 21

De leden van de Raad van Bestuur oefenen hun mandaat kosteloos uit, maar kunnen GRC-gerelateerde kosten recupereren mits indiening van een onkostennota bij de penningmeester.

Artikel 22

Bestuursleden kunnen zich op de vergaderingen van de Raad van Bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger.

Artikel 23

Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:

- zie Artikel 6, Artikel 7, Artikel 9 en Artikel 11;
- bij drie afwezigheden zonder verontschuldiging of vijf opeenvolgende verontschuldigde afwezigheden in de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de vereniging in het geval het om een afgevaardigde gaat en in de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

Artikel 24

- §1 Bij het voortijdig wegvallen van een bestuurslid, door vrijwillig ontslag of afzetting, blijft de Raad van Bestuur in functie.
- §2 Het weggefallen lid wordt vervangen door de eerste opvolger. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat ten hoogste 2/3 van de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering van hetzelfde geslacht mag zijn.
- §3 Bij gebrek aan opvolging, blijft de Raad van Bestuur in functie. Er kan eventueel naar een nieuwe kandidaat gezocht worden, die tot de Raad van Bestuur toetreedt na stemming in de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

4.2. Werking

Artikel 25

- §1 De Raad van Bestuur vergadert minstens zes maal per jaar en beslist op welke manier de vergaderdata worden vastgelegd.
- §2 De vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij men op expliciete vraag wordt uitgenodigd door de voorzitter.
- §3 De vergaderingen gaan door volgens de bepalingen van Artikel 8.3 van de statuten.
- §4 Bijkomende vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen worden bijeengeroepen op schriftelijk verzoek van minstens één vijfde van de bestuursleden bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde vergadering dient plaats te vinden binnen de veertien werkdagen na het indienen van het verzoek. Bijkomende vergaderingen op verzoek van de bestuursleden kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 26

- §1 De voorzitter verstuurt - idealiter acht kalenderdagen maar ten laatste drie kalenderdagen voor de bijeenkomst - de uitnodiging met agenda naar de bestuursleden en naar de waarnemers. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens twee weken voor de vergadering schriftelijk door een afgevaardigde van een vereniging aangesloten bij de GRC of door een bestuurslid werd ingediend bij de voorzitter.
- §2 Onderwerpen die de bestuursleden zonder de schepen bevoegd voor cultuur willen bespreken, worden expliciet aangeduid in de agenda.

Artikel 27

- §1 De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter; bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter; en als deze ook afwezig is, door een ander lid van het Dagelijks Bestuur.
- §2 Bij het begin van een vergadering moet elk voorstel dat door een bestuurslid ten laatste bij de start van de vergadering wordt ingediend op de agenda worden geplaatst.
- §3 Het eerste punt van de agenda bestaat uit het goedkeuren van het verslag van de vorige vergadering.
- §4 Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verschoven naar de agenda van de volgende bijeenkomst.

Artikel 28

- §1 De Raad van Bestuur kan geldig stemmen indien minstens de helft plus één van de bestuursleden aanwezig is.
- §2 Alle beslissingen kunnen genomen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige bestuursleden.
- §3 Als het aantal leden om geldig te stemmen niet wordt bereikt, wordt het voorstel verschoven naar de volgende vergadering, waarbij over dit voorstel kan gestemd worden ongeacht het aantal aanwezige leden.
- §4 Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van de gewone meerderheid.
- §5 De stemming is geheim telkens als het om personen gaat of als twee vijfde van de aanwezige bestuursleden hierom verzoeken.
- §6 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 29

- §1 De Raad van Bestuur kan ook elektronisch vergaderen en stemmen, maar niet als het over personen gaat.
- §2 De Raad van Bestuur kan geldig elektronisch stemmen indien minstens de helft plus één van de bestuursleden geantwoord heeft.
- §3 Er wordt beslist bij gewone meerderheid van de bestuursleden die geantwoord hebben.
- §4 Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van de gewone meerderheid.
- §5 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Artikel 30

- §1 Van elke Raad van Bestuur, incl. de elektronische vergaderingen, wordt een verslag opgemaakt.
- §2 Het verslag wordt - na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering - online beschikbaar gesteld op de GRC-website (<http://www.cultuurraadlatem.be/>).

Artikel 31

De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de GRC op een post- of bankrekening. Hij staat ook in voor de betalingen die in opdracht van de Raad van Bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een transparante liquiditeitsboekhouding bij, waarvan hij regelmatig verslag uitbrengt.

Artikel 32

De Raad van Bestuur houdt de GRC-website en eventuele andere externe communicatiekanalen levendig en up-to-date.

5. DAGELIJKS BESTUUR

5.1. Samenstelling

Artikel 33

De samenstelling van het dagelijks Bestuur is vastgelegd in de statuten.

Artikel 34

- §1 Bij het voortijdig wegvallen van een bestuurslid, door vrijwillig ontslag of afzetting, blijft het Dagelijks Bestuur in functie.
- §2 De Raad van Bestuur stelt eventueel een vervanger aan. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat ten hoogste 2/3 van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur van hetzelfde geslacht mag zijn.

5.2. Werking

Artikel 35

- §1 Het Dagelijks Bestuur overlegt elektronisch.
- §2 Het Dagelijks Bestuur kan geldig stemmen indien minstens de helft van de leden geantwoord heeft.
- §3 Er wordt beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
- §4 Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van de gewone meerderheid.
- §5 Bij staking van stemmen wordt gestemd in de Raad van Bestuur.
- §6 Het Dagelijks Bestuur kan niet stemmen over personen.

6. WERKGROEPEN

Artikel 36

- §1 De Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur kunnen werkgroepen oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het cultuurbeleid. Hun werkzaamheden worden steeds gecoördineerd door een lid van de Raad van Bestuur. Waarnemers kunnen op de samenkomsten van deze werkgroepen uitgenodigd worden. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek onderwerp.
- §2 De werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Artikel 37

Deelname van de GRC in werkgroepen die niet door de GRC werden opgericht, wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur.