

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN
VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 27 MAART 2017

Aanwezig: Agnes Lannoo-Van Wanseele, Burgemeester-Voorzitter
Rigo Van de Voorde, Peter Draulans, Emiel Verschueren, Pieter Vanderheyden, Kristof Vanden Berghe, Schepenen
Philip Cnockaert, Bea Roos, Guy Vanseveren, Lode Scheerder, Erik Van Den Abeele, Magda Van Hevel - Pynket, Bob Van Hooland, Carl Dewulf, Arnold Meirlaen, Sonja Ledoux-Helleputte, Marian De Clercq, Nicolas Bosschem, Bieke Santens-De Buysscher, Gemeenteraadslid
Jef Van den Heede, Secretaris

Verontschuldigd:

Afwezig: Linda Colpaert-Vermaercke, Gemeenteraadslid

Reglement Speelpleinwerking - aanpassing: goedkeuring.

De Raad

Bevoegdheid

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 42.

Motivering

Met het oog op een veiliger, gezonder en efficiëntere speelpleinwerking dringt zich een beperkte aanpassing van het reglement, zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 27 mei op. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: doelgroep:

Het speelplein staat open voor kinderen vanaf 3 jaar (op voorwaarde dat ze zindelijk zijn) tot 12 jaar).

Art. 2: Openingsuren:

De gemeente biedt speelpleinwerking in alle schoolvakanties (met uitzondering van de kerstvakantie, wettelijke feestdagen en 2 weken zomerbouwwerf), van 8u tot 18u.

De voormiddagactiviteiten starten stipt om 9u en eindigen om 12u. De namiddagactiviteiten starten om 13u30 en eindigen om 16u30.

Er is gratis opvang voorzien van 8u tot 9u en van 16u30 tot 18u.

De gemeentelijke speelpleinwerking hanteert strikte onthaal- en afsluitmomenten: van 8u tot 9u, van 12u tot 13u30 en van 16u30 tot 18u.

Wanneer men niet op tijd het kind kan ophalen, verwittigt men de monitoren op het nummer 0479 44 81 83. Er wordt een supplement van 5 euro aangerekend per begonnen 15 minuten als het kind te laat

afgehaald wordt. We maken een afrekening op het einde van iedere vakantie en vragen u dit zo snel als mogelijk te betalen. Haalt men op jaarbasis 3 keer het kind te laat af, wordt het kind uitgesloten van deelname aan de speelpleinwerking.

Wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald, moet dit doorgegeven worden aan het onthaal en moet diegene die het kind ophaalt, ook in het bezit zijn van een streepjescode (inschrijfstrook).

Art. 3. Inschrijven:

Er wordt online ingeschreven en online betaald via het systeem van TicketGang.

Inschrijven kan vanaf 1 maand voor iedere vakantie. Om een goede werking te garanderen vragen we om minimum één week op voorhand in te schrijven. Betalen en inschrijven aan het onthaal is niet (meer) mogelijk.

Om te kunnen inspelen op occasionele opvang kan er daarentegen wel ingeschreven worden tot de dag voor het evenement (speelplein of uitstap).

Er zijn slechts een beperkt aantal plaatsen op het speelplein en bij de uitstappen, dus tijdig inschrijven is aangeraden.

Artikel 4: Tarief:

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen inwoners en niet-inwoners.

Onder inwoners wordt verstaan: Het kind, of minstens één van de ouders is gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem.

Onder niet-inwoners wordt verstaan: noch het kind, noch de moeder of de vader is gedomicilieerd in Sint-Martens-Latem

Artikel 5a: Tarief inwoners

Halve dag eerste kind: 4 euro

Halve dag tweede en volgende kind: 3,5 euro

Uitstap (afhankelijk van de kostprijs):

12 euro 15 euro

Eenmaal per jaar een uitstap van 20 euro

Sociaal tarief: 2 euro per halve dag

Artikel 5b: Tarief niet-inwoners

Halve dag eerste kind: 6 euro

Halve dag tweede en volgende kind: 4,5 euro

Uitstap (afhankelijk van de kostprijs):

12 euro 15 euro

Eenmaal per jaar een uitstap van 20 euro

Sociaal tarief: 2 euro per halve dag

Artikel 5c: Sociaal Tarief

Met een attest 'omnio-statuu't', 'verhoogde tegemoetkoming' of 'aanvraag sociaal tarief bedraagt het toegangsgeld 2 euro per kind per halve dag, zowel voor inwoners als niet-inwoners.

- De mutualiteit reikt de attesten 'omnio-statuu't' en 'verhoogde tegemoetkoming' uit. Wanneer u hierop recht hebt, kan u vragen het attest op naam van het deelnemende kind te zetten.
 - Het OCMW en andere sociale instanties (bijv. thuisbegeleidingsdienst, pleegzorg, CAW, ...) kunnen een attest 'aanvraag sociaal tarief uitschrijven.
 - De ouder geeft het attest af op voorhand bij de dienst Vrije Tijd of aan het onthaal van het speelplein op de eerste dag waarop het kind deelneemt aan de activiteiten.

Zonder attest kan het gemeentebestuur geen sociaal tarief toekennen en moet de volledige toegangsprijs betaald worden.

Artikel 5d: Terugbetaling deelnamegelden

Afwezigheden worden schriftelijk gemeld, bij voorkeur via e-mail (speelpleinwerking@sint-martens-latem.be). Uitsluitend bij ziekte van een deelnemer wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald. Uiterlijk 7 dagen na de dag van de afwezigheid dient men een doktersattest in te dienen op het speelplein of bij de Dienst Vrije Tijd (Gemeentehuis, Dorp 1, 9830 Sint-Martens-Latem).

Artikel 6: Medische gegevens

De ouders dienen bij de inschrijving de medische fiche, die te vinden is in de online module van Ticket Gang of te verkrijgen is op het speelplein, in te vullen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de gegevens up-to-date te houden; Men kan steeds vragen naar een nieuw document om de gegevens te wijzigen.

In geval van ziekte of letsel op het speelplein nemen de verantwoordelijken van het speelplein contact op met een van de ouders om de situatie te bespreken. Indien nodig, wordt het kind behandeld door een arts (met voorkeur door de eigen huisarts indien mogelijk). De kosten van deze raadpleging vallen ten laste van de ouders. De verzekeringsdocumenten kunnen bij de speelpleinverantwoordelijke opgevraagd worden.

Artikel 7: Portretrecht

Indien een ouder niet akkoord is dat er foto's van zijn/haar kind gepubliceerd wordt door de Dienst Vrije Tijd, moet dit schriftelijk kenbaar gemaakt worden.

Artikel 8: Benodigdheden

De kinderen krijgen in de voormiddag een tienuurtje. In de namiddag krijgen de kinderen een vieruurtje. Uw kind kan op eender welk moment aan de begeleiding om water vragen.

Het kind brengt een lunchpakket mee van thuis.

Op het speelplein wordt gespeeld, dus speelkledij is aangeraden. Beschadigde of bevulde kledij wordt niet terugbetaald.

Voor de sportactiviteiten wordt aangepaste kledij gevraagd. De deelname aan de sportactiviteiten kan geweigerd worden wanneer geen gepaste kledij werd voorzien. Elektronica (MP3, smartphone, ...)

worden niet toegelaten op het speelplein. Wanneer een kind toch elektronica meeneemt naar het speelplein, houdt de begeleiding het aan de kant en kan de ouder het meenemen bij het afhalen van het kind.

Artikel 9: Vergoeding begeleiders

Voor de begeleiding wordt beroep gedaan op vrijwilliger-monitoren, animatoren en hoofdmonitoren.

Artikel 9a: Vrijwilliger-monitor:

De vrijwilliger-monitor dient niet te beschikken over een vormingsattest, maar dient wel bereid te zijn in de toekomst kadervorming in het jeugdwerk te volgen.

De vergoeding van een vrijwilliger-monitor wordt als volgt vastgelegd:

- 70% van de maximale vergoeding per dag speelplein;
- 70% van de maximale vergoeding per dag per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem
- 70% van de maximale vergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal een keer per jaar)
- 70% van de maximale vergoeding per dag per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum 2 dagen begeleidt.
- Voor de wekelijkse vergadering tijdens het speelplein, krijgt de monitorenploeg een vergoeding van 50 euro om samen een snack te eten.
- De stuurgroep krijgt een onkostenvergoeding van maximum 5 euro per persoon/vergadering. De stuurgroep komt momenteel maximaal 6x/jaar bij elkaar en zijn momenteel met een groep van 5 monitoren.

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

Artikel 9b: Monitor:

De monitor beschikt over een vormingsattest animator of hoofdanimator.

De vergoeding van een monitor wordt als volgt vastgelegd:

- De maximale vrijwilligersvergoeding per dag speelplein (nieuw ipv vast bedrag)
- De maximale vrijwilligersvergoeding per vorming georganiseerd door de Dienst Vrije Tijd of de Jeugdraad van Sint-Martens-Latem
- De maximale vrijwilligersvergoeding per dag voorbereidend kluswerk buiten de normale organisatie van het speelplein (maximaal een keer per jaar)
- De maximale vrijwilligersvergoeding per voorbereidende vergadering indien men in de daaropvolgende week speelpleinwerking minimum 2 dagen begeleidt.

De verdere bepalingen worden vastgelegd in de afsprakennota.

Artikel 9c: Coördinator:

Wanneer het College van Burgemeester en schepenen en de Dienst Vrije Tijd het nodig achten, kan er een coördinator worden aangesteld. De coördinator beschikt over het attest hoofdanimator of een pedagogisch diploma.

De vergoeding van een coördinator wordt als volgt vastgelegd:

Minimumloon schaal E1.

De verdere bepalingen worden vastgelegd in een studentencontract.

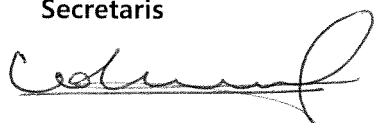
Namens de Gemeenteraad

Jef Van den Heede
Secretaris

Agnes Lannoo-Van Wanseele
Burgemeester-Voorzitter

Voor eensluidend afschrift

Jef Van den Heede
Secretaris



Agnes Lannoo-Van Wanseele
Burgemeester-Voorzitter

