

**Aanwezig:** Jan Van Wassenhove, Voorzitter  
Bea Roos, Pieter Vanderheyden, Rigo Van de Voorde, Agnes Lannoo-Van Wanseele, Emiel Verschueren, Kristof Vanden Berghe, Marian De Clercq, Peter Draulans, Nicolas Bosschem, Hans Van Hooland, Filip Christiaens, Filip Vanparys, Barbara Lannoy, Alice Verheye, Joke Scheerder, Inge Vanderhaeghe, Alexander Daskalides, Anneke De Cock, Gemeenteraadslid  
Jef Van den Heede, Algemeen directeur

**Verontschuldigd:**  
**Afwezig:**

---

## 9. Retributiereglement fiscale en niet-fiscale ontvangsten

### De Raad

#### Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 41 14°

#### Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 177

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012

#### Motivering

De kostprijs van het debiteurenbeheer wil het bestuur in de mate van het mogelijke verhalen op de wanbetalers, zodat niet alle burgers moeten bijdragen aan de kosten die gemaakt moeten worden voor een (kleine) groep slechte betalers. Het retributiereglement voorziet daarom voor de invordering van zowel fiscale als niet-fiscale ontvangsten een vereenvoudigde procedure, met een kortere doorlooptijd.  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Artikel 1: Er wordt een retributie geheven voor de innings- en aanmaningskosten van openstaande fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Art. 2: Volgende chronologie wordt gevolgd in de procedure voor het debiteurenbeheer voor opeisbare en niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten:

- Aan debiteur van niet-fiscale ontvangsten wordt een redelijke betalingstermijn van 30 dagen verleend, volgend op de factuurdatum. Hierbij wordt de aandacht gevestigd op de mogelijkheid tot betwisting, schriftelijk, redelijk gemotiveerd en binnen dezelfde termijn van 30 dagen;
- Na deze eerste betalingstermijn (factuurdatum + 30 dagen) wordt een eerste en laatste aangetekende aanmaning verstuurd zonder administratiekosten, waarbij een tweede bijkomende betalingstermijn van 14 dagen ingaat.

Gezien de beginselen van behoorlijk bestuur wordt bij het verzenden van deze laatste aangetekende aanmaning melding gegeven dat in de volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het totaal openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn of de schuldvordering niet redelijk en gegrond wordt betwist. Er zal een administratieve kost van 30 euro aangerekend worden voor de opmaak van het dwangschrift.

Art. 3: Volgende chronologie wordt gevolgd in de procedure voor het debiteurenbeheer voor opeisbare en niet-betwiste fiscale ontvangsten:

23. Aan debiteur wordt een wettelijke betalingstermijn van 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet gegeven. Op het aanslagbiljet wordt zoals wettelijk voorzien de mogelijkheid en de wijze om een bezwaar in te dienen vermeld;
24. Na deze eerste betalingstermijn (2 maanden na verzending van het aanslagbiljet) wordt een eerste en laatste aangetekende aanmaning verstuurd, waarbij een tweede bijkomende betalingstermijn van 14 dagen ingaat. De kostprijs van de aangetekende zending (volgens de vigerende posttarieven), vermeerderd met een administratieve kost van 20 euro voor de opmaak en verzending van de aangetekende laatste aanmaning wordt aangerekend.

Gezien de beginselen van behoorlijk bestuur wordt bij het verzenden van deze laatste aangetekende aanmaning melding gegeven dat in de volgende fase een dwangbevel zal worden overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het totaal openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn of de schuldvordering niet redelijk en gegrond wordt betwist. Er zal een administratieve kost van 30 euro aangerekend worden voor de opmaak van het dwangschrift.

Art. 4: Bij betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (postkosten aangetekende zending en administratiekosten) aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande (niet-)fiscale ontvangst (in hoofdsom).

Art. 5: De invordering van de retributie zal gebeuren – samen met de hoofdsom - bij dwangbevel voor de niet-betwiste (niet-)fiscale ontvangsten, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste (niet-)fiscale ontvangsten.

Art. 6: Dit retributiereglement is van toepassing op de fiscale en niet-fiscale ontvangsten die contant worden geïnd vanaf 1 juni 2019 of die in kohieren zijn opgenomen die vanaf 1 juni 2019 uitvoerbaar worden verklaard.

Het retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 4 september 2007, wordt opgeheven vanaf 1 juni 2019.

Art. 7: Onderhavig besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Art. 8: Afschrift van dit besluit wordt, overeenkomstig omzendbrief KB/ABB2018/4 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 gestuurd naar de heer Gouverneur der Provincie.

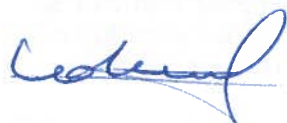
#### Namens de Gemeenteraad

Jef Van den Heede  
Algemeen directeur

Jan Van Wassenhove  
Voorzitter

Voor eensluidend afschrift  
ondertekend op 28 mei 2019

Jef Van den Heede  
Algemeen directeur



Jan Van Wassenhove  
Voorzitter

